



OFFRE D'EMPLOI
EMPLOYÉ AUXILIAIRE
Temps partiel

Sommaire :

Sous l'autorité de la direction générale et de l'inspecteur municipal, l'employé auxiliaire au sein du service des travaux publics sera chargé des activités relatives à l'entretien des bâtiments et terrains municipaux.

Il exécute en fonction des besoins, toutes les tâches reliées aux activités d'entretien des bâtiments et des terrains municipaux. Il assure en hiver la mise en place et l'entretien de la patinoire.

Tâches générales :

- Entretien des parcs et préparation des terrains de sports;
- Entretien des pelouses et débroussaillage;
- Entretien des plates-bandes et arbustes;
- Assurera le rôle de concierge de plusieurs bâtiments municipaux, entretien des blocs sanitaires, balaie, nettoie, lave, décape, cire et polit les planchers;
- Déblayement manuel de la neige;
- Préparer, nettoyer, arroser et reconditionner les surfaces des patinoires extérieures (horaire de nuit durant l'hiver);
- Déménager ou transporter, à l'occasion, du mobilier et/ou du matériel;
- Balayer les entrées et enlever les papiers et déchets sur le terrain adjacent aux divers bâtiments municipaux, parcs;
- Vider les poubelles, entretien et arrosage des fleurs;
- Respecter les règlements de sécurité dans son milieu de travail, utiliser les méthodes de travail sécuritaires et informer son supérieur immédiat de toutes situations dangereuses et d'anomalies;
- Remplir les fiches de contrôle quotidien et signaler toute défectuosité requérant des services spécialisés à son supérieur immédiat;
- Effectuer toute autre tâche connexe à l'emploi.

Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

Exigences / Expérience

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.
- Expérience dans un emploi comportant des tâches similaires un atout.
- Expérience municipale un atout.

Connaissances particulières

- Connaissances dans différents domaines de l'entretien d'équipements, de bâtiments, etc.
- Bonne maîtrise des outils électriques et à essence.
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5).

Exigences physiques

Avoir une bonne capacité physique pour travailler dans différentes postures.

Être en mesure de soulever des poids pouvant atteindre 20 kilogrammes.

POSTE : EMPLOYÉ AUXILIAIRE

Être capable de travailler dans des conditions climatiques variées (chaleur, froid, humidité...).

Caractéristiques personnelles

Dextérité manuelle, sens spatial et en bonne santé pour convenir à la tâche;

Ponctualité et être disponible sur appel dans les cas d'urgence.

Travail de nuit durant la saison hivernale pour l'entretien des patinoires.

Faire preuve d'autonomie, d'initiative, d'organisation et avoir un bon esprit d'équipe.

Horaire de travail :

14h à 32 h, horaire de jour et de soir, selon les besoins du Service.

Été : l'horaire est du lundi au vendredi

Hiver : l'horaire de travail incluant le samedi.

Salaire :

Selon l'expérience et les compétences du candidat, soit entre 18 \$ et 22 \$ de l'heure.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à dg@ileauxnoix.qc.ca, en personne ou par la poste/chute à courrier avec la mention «Offre d'emploi – Employé auxiliaire» avant le 29 avril 2022, 16 h, à l'attention de :

Edith Létourneau
Directrice générale
Municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix
959, rue Principale
Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, QC, JOJ 1G0

L'usage du masculin dans ce document a pour unique but d'alléger le texte.