



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix

### SÉANCE ORDINAIRE MARDI 18 AOÛT 2020

Extrait du procès-verbal des délibérations de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, tenue le dix-huitième jour du mois d'août 2020 à 19 h 30 à laquelle étaient présents :

**CONSIDÉRANT** l'actuelle pandémie causée par le virus COVID-19 et l'Arrêté ministériel 2020-004 du 15 mars 2020, la séance du conseil municipal se tient au Centre Paulinoix afin de respecter la distanciation.

Le maire : Monsieur Claude Leroux.

Les conseillers : Madame Carol Rivard, messieurs Pierre Bisailon, Léo Quenneville et Denis Thomas.

Absences motivées : Madame France Desroches, conseillère et monsieur Marc Chalifoux, conseiller.

Le conseil siégeant avec quorum sous la présidence du maire, monsieur Claude Leroux.

La directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Marie Lili Lenoir, et l'inspecteur municipal, monsieur Jacques-M. Daigle, étaient présents. Le directeur du service de sécurité incendie, monsieur Gilles Bastien, était aussi présent.

#### **Résolution # 2020-08-172** **OUVERTURE DE LA SESSION**

Proposée par le conseiller monsieur Léo Quenneville, appuyée du conseiller monsieur Denis Thomas;

#### **IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**DE** procéder à l'ouverture de la séance ordinaire du 18 août 2020 à 19 h 30.

#### **Résolution # 2020-08-173** **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée par la conseillère madame Carol Rivard, appuyée du conseiller monsieur Léo Quenneville;

#### **IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**DE** retirer le point 5.5 de l'ordre du jour et en laissant le point varia ouvert.

#### **ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la session;
2. Présentation de l'ordre du jour;
3. Approbation du procès-verbal;
4. Liste des comptes à payer;
5. Affaires ajournées :

5.1 Résolution fixant la date de l'assemblée publique de consultation règlement 390-2020 (plan d'urbanisme);



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix

- 5.2 Résolution fixant la date de l'assemblée publique de consultation règlement 391-2020 (consolidation);
  - 5.3 Résolution fixant la date de l'assemblée publique de consultation règlement 392-2020 (Estacade et marges);
  - 5.4 Résolution fixant la date de l'assemblée publique de consultation règlement 394-2020 (Marina Fortin);
  - 5.5 Adoption du règlement 396-2020 – interdiction de stationner sur une section de la 60<sup>e</sup> Avenue.
6. Affaires nouvelles :
- 6.1 Résolution – regard d'égout (manhole) 57<sup>e</sup> Avenue;
  - 6.2 Résolution autorisant le maire et la directrice générale à signer le renouvellement de la convention d'exploitation de la bibliothèque;
  - 6.3 Résolution fixant la date de l'assemblée publique de consultation règlement 397-2020;
  - 6.4 Résolution autorisant Mme Julie Brosseau à compléter une demande d'aide financière pour le programme PRIMADA;
  - 6.5 Résolution mandatant la firme FNX-INNOV – demande de CA pour la piscine flottante;
  - 6.6 Résolution nommant M. Leroux membre de soutien au sein du CA d'Alo Richelieu;
  - 6.7 Appui – programme TECQ – protection incendie;
  - 6.8 Appui – municipalité d'Henryville – Internet haute vitesse (fibre).
7. Correspondances diverses;
  8. Rapport de l'inspecteur;
  9. Rapport du directeur de sécurité incendie;
  10. Rapport de la coordonnatrice au service des loisirs et événements;
  11. Varia.

### **Résolution # 2020-08-174**

#### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

Proposée par le conseiller monsieur Denis Thomas, appuyée du conseiller monsieur Pierre Bisailon;

#### **IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juillet 2020 soit adopté étant en tout point jugé conforme.

### **Résolution # 2020-08-175**

#### **COMPTES À ACQUITTER**

Proposée par la conseillère madame Carol Rivard, appuyée du conseiller monsieur Pierre Bisailon;

#### **IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** les élus acceptent la liste des comptes et factures déposée pour la période du 8 juillet 2020 au 18 août 2020 dont le montant est de 178 831,75.



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix

### Résolution # 2020-08-176

#### FIXATION DE LA DATE DE L'ASSEMBLÉE PUBLIQUE DE CONSULTATION

Proposée par la conseillère madame Carol Rivard, appuyée du conseiller monsieur Pierre Bisailon;

#### **IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal fixe l'assemblée publique de consultation relative à l'adoption du règlement 390-2020 au mardi 22 septembre 2020 à 19 h dans le Centre Paulinoix.

### Résolution # 2020-08-177

#### FIXATION DE LA DATE DE L'ASSEMBLÉE PUBLIQUE DE CONSULTATION

Proposée par le conseiller monsieur Léo Quenneville, appuyée du conseiller monsieur Denis Thomas;

#### **IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal fixe l'assemblée publique de consultation relative à l'adoption du règlement 391-2020 au mardi 1<sup>er</sup> septembre 2020 à 19 h dans le Centre Paulinoix.

### Résolution # 2020-08-178

#### FIXATION DE LA DATE DE L'ASSEMBLÉE PUBLIQUE DE CONSULTATION

Proposée par la conseillère madame Carol Rivard, appuyée du conseiller monsieur Pierre Bisailon;

#### **IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal fixe l'assemblée publique de consultation relative à l'adoption du règlement 392-2020 au mardi 1<sup>er</sup> septembre 2020 à 19 h dans le Centre Paulinoix.

### Résolution # 2020-08-179

#### FIXATION DE LA DATE DE L'ASSEMBLÉE PUBLIQUE DE CONSULTATION

Proposée par le conseiller monsieur Denis Thomas, appuyée du conseiller monsieur Pierre Bisailon;

#### **IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal fixe l'assemblée publique de consultation relative à l'adoption du règlement 394-2020 au mardi 1<sup>er</sup> septembre 2020 à 19 h dans le Centre Paulinoix.



**Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de  
Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix**

**Résolution # 2020-08-180**

**TRAVAUX CORRECTIFS DES PUISARDS DE LA 57<sup>E</sup> AVENUE**

Proposée par le conseiller monsieur Denis Thomas, appuyée du conseiller monsieur Pierre Bisailon;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix autorise les travaux relatifs à l'ajustement des couvercles des puisards de la 57<sup>e</sup> Avenue au niveau de l'avenue pavée.

**Résolution # 2020-08-181**

**RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION D'EXPLOITATION**

Proposée par le conseiller monsieur Léo Quenneville, appuyée de la conseillère madame Carol Rivard;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix autorise le maire, monsieur Claude Leroux, et la directrice générale, madame Marie Lili Lenoir, à signer pour et au nom de la municipalité, le renouvellement de la convention pour l'exploitation d'un système informatique modulé pour la bibliothèque affiliée Simb@ à intervenir entre la municipalité et le Centre régional de services aux bibliothèques publiques de la Montérégie.

**Résolution # 2020-08-182**

**FIXATION DE LA DATE DE L'ASSEMBLÉE PUBLIQUE DE  
CONSULTATION**

Proposée par la conseillère madame Carol Rivard, appuyée du conseiller monsieur Pierre Bisailon;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal fixe l'assemblée publique de consultation relative à l'adoption du règlement 397-2020 au mardi 1<sup>er</sup> septembre 2020 à 19 h dans le Centre Paulinoix.

**Résolution # 2020-08-183**

**DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – PROGRAMME D'INFRASTRUCTURES  
MUNICIPALITÉ AMIE DES AÎNÉS (PRIMADA)**

Proposée par le conseiller monsieur Léo Quenneville, appuyée du conseiller monsieur Pierre Bisailon;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix autorise la coordonnatrice au service des loisirs et événements, madame Julie Brosseau, à déposer une demande d'aide financière pour le *Programme d'infrastructures Municipalité amie des aînés (PRIMADA)*.



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix

**QUE** la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix a pris connaissance du guide du programme et s'engage à en respecter toutes les modalités qui s'appliquent à elle.

**QUE** la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix s'engage, si elle obtient une aide financière pour son projet, à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continue de l'infrastructure visée.

**QUE** la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix confirme qu'elle assumera tous les coûts non admissibles au programme associés à son projet si elle obtient une aide financière pour celui-ci, y compris tout dépassement de coûts.

### **Résolution # 2020-08-184**

#### **AUTORISATION – DEMANDE DE CA POUR LE LOT 5 986 863**

Proposée par le conseiller monsieur Pierre Bisailon, appuyée de la conseillère madame Carol Rivard;

#### **IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :**

D'autoriser la firme FNX-INNOV à préparer et présenter au nom de la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, une demande de certificat d'autorisation ou d'autorisation au ministre du ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques en vertu de la Loi sur la qualité de l'environnement et au ministre des Forêts, de la Faune et des Parcs en vertu de la Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune et à signer tous les documents exigés en vertu de l'article 115.8 de la Loi sur la qualité de l'environnement pour le projet de piscine flottante sur le lot 5 986 863.

### **Résolution # 2020-08-185**

#### **NOMINATION DE MONSIEUR CLAUDE LEROUX À TITRE DE MEMBRE DE SOUTIEN AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION D'ALO RICHELIEU**

Proposée par le conseiller monsieur Denis Thomas, appuyée de la conseillère madame Carol Rivard;

#### **IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix demande à devenir membre de la COOP DE SOLIDARITÉ ALO RICHELIEU à titre de membre soutien et délègue le maire, Monsieur Claude Leroux, à titre de représentant.

### **Résolution # 2020-08-186**

#### **APPUI - PROGRAMME DE LA TECQ 2019-2023**

**CONSIDÉRANT** la nécessité pour chaque municipalité d'assurer la protection de tous les citoyens et bâtiments de son territoire afin de se conformer au schéma de couverture de risques en sécurité incendie;

**CONSIDÉRANT** la charge financière que représente la construction de réservoirs de protection incendie (citernes) pour une municipalité;

**CONSIDÉRANT** la situation de pandémie causée par la COVID-19, laquelle amène les municipalités à prendre des mesures pour soutenir et protéger leurs citoyens et que

**Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de  
Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix**



No de résolution  
ou annotation

lesdites mesures auront un impact considérable sur la capacité financière des municipalités;

**CONSIDÉRANT QUE** les municipalités sont des donneurs d'ouvrage majeurs et peuvent, par divers travaux de construction, aider à relancer l'économie dans le contexte actuel;

Proposée par la conseillère madame Carol Rivard, appuyée du conseiller monsieur Léo Quenneville;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le préambule de la présente en fasse partie intégrante.

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix appuie les démarches de la municipalité de Sainte-Hélène-de-Kamouraska dans sa demande aux gouvernements fédéral et provincial de tout mettre en œuvre afin que les réservoirs de protection incendie soient à nouveau admissibles dans le Programme de la TECQ 2019-2023.

**Résolution # 2020-08-187**

**APPUI À LA MUNICIPALITÉ D'HENRYVILLE – INTERNET HAUTE VITESSE**

**CONSIDÉRANT** l'importance du déploiement de l'Internet haute vitesse pour tous les citoyens et entreprises dans les régions du Québec, dont la MRC du Haut-Richelieu;

**CONSIDÉRANT** que la crise sanitaire actuelle démontre la nécessité de moyens de communication rapides et performants, dont l'Internet haute vitesse, pour toutes les régions;

**CONSIDÉRANT** les délais administratifs considérables pour l'émission des permis requis afin de procéder au déploiement de la fibre optique dans les poteaux de bois, dont la majorité appartient à Bell;

Proposée par la conseillère madame Carol Rivard, appuyée du conseiller monsieur Pierre Bisailon;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix appuie les démarches de la municipalité d'Henryville dans sa demande pour obtenir l'accès à l'Internet haute vitesse afin de réduire les délais d'émission des permis pour le déploiement de la fibre optique.

**DÉPÔT DU RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL**

L'inspecteur municipal, monsieur Jacques-M. Daigle, dépose son rapport du mois de juillet.

**DÉPÔT DES RAPPORTS DU DIRECTEUR DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE**

Monsieur Gilles Bastien, directeur du service de sécurité incendie, dépose ses rapports d'activités et ceux de la brigade des pompiers volontaires pour le mois de juillet.



Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de  
Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix

**DÉPÔT DU RAPPORT DE LA COORDONNATRICE AU SERVICE DES  
LOISIRS ET ÉVÉNEMENTS**

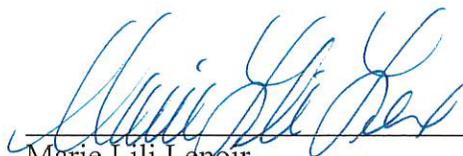
La coordonnatrice au service des loisirs et événements, Madame Julie Brosseau, dépose son rapport du mois de juillet.

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le maire, monsieur Claude Leroux, invite les citoyens à prendre la parole durant cette période de questions.

**CERTIFICATS DE CRÉDITS SUFFISANTS**

Je soussignée certifie par les présentes qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans la résolution numéro: 2020-08-175, 2020-08-180, 2020-08-183, 2020-08-184, 2020-08-185.

  
\_\_\_\_\_  
Marie Lili Lenoir  
Directrice générale et secrétaire-trésorière

**Résolution # 2020-08-188  
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Proposée par le conseiller monsieur Léo Quenneville, appuyée du conseiller monsieur Denis Thomas;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**DE lever la présente session ordinaire à 20 h 30.**

  
\_\_\_\_\_  
Claude Leroux  
Maire

  
\_\_\_\_\_  
Marie Lili Lenoir  
Directrice générale et secrétaire-trésorière