



Saint-Paul-de-
L'ÎLE-AUX-NOIX
Capitale nautique

959, rue Principale
Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix
QC J0J 1G0

Tél. : 450 291-3166
Fax : 450 291-5930
Info@ileauxnoix.qc.ca

ileauxnoix.com 

Avantages sociaux

Régime d'assurance collective
après 3 mois

Régime de retraite simplifié (5%)
après 6 mois

3 semaines de vacances après 1
an de service

Banque maladie de 5 jours

Conditions de travail

Taux horaire selon expérience
entre 26 \$/h et 28,52 \$/h

35 h/semaine

Probation de 6 mois, soit 910 h

Horaire

Lundi au jeudi
8 h à 12 h & 12 h 30 à 16 h 15
Vendredi
8 h à 12 h

L'horaire peut être flexible
selon les activités ou
événements.



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR AUX LOISIRS

SOMMAIRE

Sous l'autorité de la direction générale, la personne retenue organise et réalise la programmation des activités sportives, culturelles, récréatives et communautaires en s'assurant de la qualité de la relation des employés travaillant au Service des loisirs et des bénévoles avec les citoyens. Il sera aussi responsable des activités au Refuge de l'Île - Port de plaisance.

RESPONSABILITÉS

- Organiser, planifier, coordonner et animer des activités sportives, culturelles et événements communautaires pour une clientèle diversifiée (jeunes, adolescents, adultes et familles) ainsi que la bonne utilisation des infrastructures de loisirs;
- Promouvoir et développer la pratique sportive multi âge et voir à ses infrastructures;
- Planifier et assurer la logistique (montage/démontage) des événements offerts à la communauté, en collaboration avec le Service des travaux publics;
- Assurer la diffusion de l'information dans les médias sociaux et sur le territoire afin de maximiser le succès des événements;
- Collaborer aux réunions de loisirs et apporter son support et sa collaboration;
- Prendre en charge certaines activités de financement, demandes de subventions et autres;
- Dynamiser et développer la vie communautaire en coopération avec les partenaires du milieu;
- Recruter les bénévoles, les professeurs, les animateurs pour les activités;
- Assister et collaborer à la mise en place des infrastructures ou à leur renouvellement;
- Présenter un plan des parcs et espaces verts et en assurer le suivi;
- Sera chargé des locations des salles municipales et verra à faire respecter l'ordre et le règlement dans celles-ci;
- Rédiger des communications, des formulaires, des publicités adressés à la communauté et en assurer la diffusion;
- Participer, entre autres, aux réunions de l'association de soccer, du CRSQV;
- Responsable des employés du Service des loisirs, planification des horaires, formation, SST, etc.;

- Apporter une assistance technique et professionnelle auprès des organismes du secteur sportif, récréatif et activités spéciales ;
- S'assurer de la qualité des relations des employés avec les citoyens.
- Apporter des recommandations à son supérieur pour l'amélioration du service.
- Fournir sur demande de son supérieur des rapports statistiques d'analyse opérationnelle ;
- Assister son supérieur dans la préparation du budget ;

EXIGENCES

- DEC de gestion et d'intervention en loisir ou toute autre formation pertinente;
- Toute combinaison de formations et/ou expériences pertinentes sera considérée;
- Expérience en milieu municipal sera considérée comme un atout;
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule disponible sur les heures de travail;

CONNAISSANCES ET APTITUDES

- Excellente maîtrise du français et capacité de communication à l'oral et à l'écrit;
- Avoir des connaissances en informatique : MS Office, Adobe, Publisher, Canevas et médias sociaux
- Connaissance du logiciel Activitek (atout);
- Proactivité, avoir la passion des loisirs et le désir de s'impliquer dans une communauté;
- Être autonome, débrouillard, dynamique et avoir le sens de l'organisation;
- Intérêt et souplesse pour le travail varié, esprit d'équipe, bonne écoute et de collaboration;
- Aptitude en gestion de projets;

Vous êtes dynamique, la tête pleine de projets de loisirs? Vous êtes la personne que nous cherchons!

POUR POSTULER

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 22 janvier 2024 par courriel à dg@ileauxnoix.qc.ca ou par la poste à :

Magali Filocco
Directrice générale
Mairie de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix
959, rue Principale
Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix QC J0J 1G0

Avec la mention : **Offre d'emploi – Coordonnateur aux loisirs**

Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte seulement. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.