

**Offre d'emploi saisonnier – temps plein (subvention Emploi Été Canada)
Commis de bureau**

La municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix est à la recherche d'une (1) personne âgée de 15 à 30 ans pour pourvoir au poste de commis de bureau.

Responsabilités :

Sous la responsabilité de la direction générale, l'employé aura à exécuter diverses tâches administratives en soutien aux différents services municipaux, telles que:

- Répondre aux demandes de renseignements présentées par téléphone, en personne ou par voie électronique et acheminer ces demandes aux personnes appropriées;
- Classement, traitement de formulaires et autres documents;
- Inventaire terrain en assistance à l'inspecteur municipal;
- Assister le personnel administratif;
- Toutes autres tâches connexes.

Durée de l'emploi : 10 à 16 semaines entre le 12 juin 2023 et le 1^{er} septembre 2023.

Taux horaire : 16,50 \$ à raison de 35 h/semaine.

Exigences :

- Être âgé de 15 à 30 ans (inclusivement) au début de l'emploi;
- Détenir un diplôme d'étude secondaire;
- Connaissance de logiciel Word;
- Être rigoureux, honnête et responsable;
- Être soucieux du travail bien fait;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Posséder un excellent français parlé et écrit;
- Remplir les exigences du programme d'emploi d'été Canada; être citoyen canadien.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avec la mention « **Offre d'emploi – commis de bureau** » avant le 26 mai 2023 en le déposant directement à la mairie dans la chute à courrier, par télécopieur au 450 291-5930, par courriel à dq@ileauxnoix.qc.ca ou par la poste à l'attention de :

Direction générale
Municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix
959, rue Principale
Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix (Québec) J0J 1G0

Avant le 26 mai 2023 – faites vite!

Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue.