

Procès-verbal des délibérations de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, tenue le quatrième jour du mois d'avril 2023 à 19 h, à la salle du conseil à laquelle sont présent(e)s :

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET PRÉSENCE DES MEMBRES

Étaient présents les membres du conseil suivants :

monsieur Pierre Bisailon, conseiller n°1;
monsieur Marc Chalifoux, conseiller n° 2;
monsieur Sébastien Yelle, conseiller n° 4;
madame Michèle Soucy, conseillère n° 5;
monsieur Sylvain Hamel, conseiller n° 6.

Absence motivée :

monsieur Denis Thomas, maire.

Les membres présents forment le quorum sous la présidence de la mairesse suppléante, madame Gabrielle Ménard-Audet.

La personne qui préside la séance, soit la mairesse suppléante, madame Gabrielle Ménard-Audet, informe le conseil qu'à moins qu'elle ne manifeste expressément le désir de le faire, elle ne votera pas sur les propositions soumises au conseil comme le lui permet la loi.

En conséquence, à moins d'une mention à l'effet contraire au présent procès-verbal, la personne qui préside la séance, soit la mairesse suppléante, madame Gabrielle Ménard-Audet, ne votera pas sur les décisions comme le lui permet la loi.

Sont également présents : monsieur Marc Chalifoux, directeur général et greffier-trésorier par intérim, à titre de secrétaire, et monsieur Gilles Bastien, directeur du service de sécurité incendie.

16 personnes sont présentes dans la salle.

1.1 Résolution 2023-04-106
OUVERTURE DE LA SESSION

Il est proposé par le conseiller monsieur Marc Chalifoux, appuyé du conseiller monsieur Sylvain Hamel, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, de procéder à l'ouverture de la séance ordinaire du 4 avril 2023 à 19 h.

☞ ADOPTÉE ☞

2. ORDRE DU JOUR

2.1 Résolution 2023-04-107
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller monsieur Pierre Bisailon, appuyé du conseiller monsieur Sébastien Yelle, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, d'adopter l'ordre du jour avec les modifications, tel que soumis en laissant le point varia ouvert.

☞ ADOPTÉE ☞

☞☞☞☞

ORDRE DU JOUR

3. GREFFE ET AFFAIRES JURIDIQUES

- 3.1 Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mars 2023;
- 3.2 Approbation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 14 mars 2023;
- 3.3 Approbation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 3 avril 2023.

4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- 4.1 Démission de madame Édith Létourneau;
- 4.2 Nomination de membres du conseil responsable des ressources humaines;
- 4.3 Séance du conseil de la MRC – substitut;
- 4.4 Service de refonte du site Web.

5. FINANCES ET TRÉSORERIE

- 5.1 Liste des comptes à payer;
- 5.2 Dépôt des rapports des dépenses selon le règlement 407-2021.

6. SÉCURITÉ PUBLIQUE

- 6.1 Entente pour l'installation et exploitation d'équipement sismique;
- 6.2 Achat de matériel de radiocommunication.

7. TRAVAUX PUBLICS

- 7.1 Formation signalisation - travaux routiers et signaleur routier;
- 7.2 Permis de conducteur d'embarcation de plaisance;
- 7.3 Achat de flèche lumineuse – camion de l'inspecteur;
- 7.4 Achat de poteaux – éclairage terrain de pétanque.

8. INFRASTRUCTURE ET GESTION DES EAUX

- 8.1 Formation et inspection sur le système de pompage des eaux usées;
- 8.2 Formation espace clos - classe virtuelle – APSAM.

9. AMÉNAGEMENT ET URBANISME

- 9.1 Octroi de contrat pour réparation de pavage – stationnement municipal;
- 9.2 Responsable du dossier de nettoyage des canaux.

10. HYGIÈNE DU MILIEU

11. LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

- 11.1 Entente de service – spectacle de Céline Legros – 125^e;
- 11.2 Adhésion aux Rendez-vous Collectivités viables 2023 : Municipalités en action climatique;
- 11.3 Participation au Colloque des Rendez-vous Collectivités viables 2023 : Municipalités en action climatique;
- 11.4 Achat d'une porte extérieure au Refuge de l'Île-Port de plaisance;
- 11.5 Émondage au Refuge de l'Île-Port de plaisance.

12. BIBLIOTHÈQUE

13. ORGANISMES ET ASSOCIATIONS

14. CORRESPONDANCE ET DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

- 14.1 Souper-spectacle – Groupe PRN Santé Mentale.

15. RAPPORTS MENSUELS DES SERVICES

16. CERTIFICAT DE CRÉDITS SUFFISANTS

17. VARIA

18. PÉRIODE DE QUESTIONS

19. SUIVI DES DOSSIERS

20. PROCHAINE SÉANCE : 2 MAI 2023

21. CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

~~~~~

---

## **3. GREFFE ET AFFAIRES JURIDIQUES**

### **3.1 Résolution 2023-04-108**

#### **PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 MARS 2023**

Il est proposé par la conseillère madame Michèle Soucy, appuyé du conseiller monsieur Pierre Bisailon, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mars 2023 étant en tout point jugé conforme.

☞ ADOPTÉE ☞

### **3.2 Résolution 2023-04-109**

#### **PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 14 MARS 2023**

Il est proposé par le conseiller monsieur Sébastien Yelle, appuyé du conseiller monsieur Sylvain Hamel, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 14 mars 2023 étant en tout point jugé conforme.

☞ ADOPTÉE ☞

### **3.3 Résolution 2023-04-110**

#### **PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 3 AVRIL 2023**

Il est proposé par le conseiller monsieur Marc Chalifoux, appuyé du conseiller monsieur Sylvain Hamel, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 3 avril 2023 étant en tout point jugé conforme.

☞ ADOPTÉE ☞

## **4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **4.1 Résolution 2023-04-111**

#### **DÉMISSION DE MADAME ÉDITH LÉTOURNEAU**

**CONSIDÉRANT** la réception de la lettre de démission au poste de directrice générale et greffière-trésorière de madame Édith Létourneau;

#### **EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par la conseillère madame Michèle Soucy, appuyée du conseiller monsieur Pierre Bisailon;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix prend acte de la démission de madame Édith Létourneau qui est effective le 24 mars 2023, 16 h.

**QUE** le conseil municipal exprime toute sa reconnaissance à madame Édith Létourneau pour l'excellent travail qu'elle a fourni au cours des deux dernières années à titre de directrice générale et greffière-trésorière au sein de la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix.

☞ ADOPTÉE ☞

### **4.2 Résolution 2023-04-112**

#### **NOMINATION DE MEMBRES DU CONSEIL RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES**

Proposée par le conseiller monsieur Marc Chalifoux, appuyée de la conseillère madame Michèle Soucy;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix nomme la conseillère, madame Michèle Soucy, et le conseiller, monsieur Marc Chalifoux, au sein du Comité des ressources humaines afin de faire des recommandations au conseil municipal en matière de recrutement, de conditions d'emploi et autres questions relatives aux ressources humaines, le tout en collaboration avec la direction générale et le responsable des ressources humaines.

**QUE** les conseillers, messieurs Sylvain Hamel et Sébastien Yelle, soient nommés membres substitués advenant l'absence de l'un des deux membres précédemment nommés.

☞ ADOPTÉE ☞

#### **4.3 Résolution 2023-04-113**

#### **NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT SUBSTITUT – MRC DU HAUT-RICHELIEU**

**CONSIDÉRANT** l'article 210.24 de la Loi sur l'organisation territoriale municipale;

#### **EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par le conseiller monsieur Marc Chalifoux, appuyée du conseiller monsieur Sébastien Yelle;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseiller, monsieur Sylvain Hamel, soit nommé à titre de substitut représentant la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix au sein de la MRC du Haut-Richelieu en cas d'absence, d'empêchement ou de refus d'agir de monsieur Denis Thomas, maire, ou de vacances de son poste, le tout conformément à l'article 210.24 de la Loi sur l'organisation territoriale municipale.

☞ ADOPTÉE ☞

#### **4.4 Résolution 2023-04-114**

#### **SERVICE DE REFONTE DU SITE WEB**

**CONSIDÉRANT** le besoin de la refonte du site Web municipal établi par le conseil;

**CONSIDÉRANT QUE** l'offre de service de Reactif Agence Web au coût de 13 940 \$ (avant taxes);

#### **EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par la conseillère madame Michèle Soucy, appuyée du conseiller monsieur Sylvain Hamel;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix approuve *l'offre de services- Refonte du site Internet* de la firme Reactif Agence Web, contrat de gré à gré de 16 027,52 \$ (avec taxes).

**QUE** le conseil municipal approuve les frais annuels d'hébergement, de maintenance, de sauvegarde, de rétablissement en cas de piratage et de certificat de sécurité SSL d'environ 800 \$ (avec taxes).

☞ ADOPTÉE ☞

### **5. DÉPENSES ET TRÉSORERIE**

#### **5.1 Résolution 2023-04-115**

#### **Liste des comptes à payer**

Il est proposé par la conseillère madame Michèle Soucy, appuyé du conseiller monsieur Sébastien Yelle, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, d'accepter la liste des comptes et factures déposée pour la période du 1<sup>er</sup> au 31 mars 2023 dont le montant est de 57 898,21\$.

☞ ADOPTÉE ☞

## **5.2 Résolution 2023-04-116**

### **DÉPÔT DES RAPPORTS DES DÉPENSES**

Dépôt des rapports des dépenses du mois de mars autorisées par les fonctionnaires conformément au chapitre 3 du règlement 407-2021 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire et de délégations de dépenses.

∞ ADOPTÉE ∞

## **6. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **6.1 Résolution 2023-04-117**

#### **ACCORD D'INSTALLATION ET D'EXPLOITATION D'UNE STATION SISMIQUE AVEC LE MINISTRE DES RESSOURCES NATURELLES DU CANADA**

**CONSIDÉRANT** le projet d'installer une station sismique à Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix par le ministère des Ressources naturelles du Canada ;

**CONSIDÉRANT** l'accord présenté par le ministre des ressources naturelles du Canada pour l'installation et l'exploitation d'une station sismique;

#### **EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par le conseiller monsieur Sébastien Yelle, appuyée de la conseillère madame Michèle Soucy :

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal autorise monsieur Denis Thomas, maire, et monsieur Marc Chalifoux, directeur général et greffier-trésorier par intérim, à signer pour et au nom de la municipalité l'accord de licence avec des parties non gouvernementales n° QCM13-ASP autorisant l'installation et l'exploitation d'une station sismique dans le local du garage municipal.

**QUE** cet accord entre en vigueur le 4 avril 2023 et expire le 31 mars 2053. Chaque partie peut résilier l'accord en donnant un préavis par écrit de trois (3) mois à l'autre partie.

∞ ADOPTÉE ∞

### **6.2 Résolution 2023-04-118**

#### **ACHAT DE MATÉRIEL DE RADIOCOMMUNICATION**

**CONSIDÉRANT** la soumission n° 4987 du Groupe CLR au coût de 1969,90 \$ avant taxes;

#### **EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par le conseiller, monsieur Marc Chalifoux, appuyée du conseiller, monsieur Sébastien Yelle;

**IL EST RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix autorise l'achat de matériel de radiocommunication du Groupe CLR au coût total de 2 264,90 (taxes incluses).

∞ ADOPTÉE ∞

## **7. TRAVAUX PUBLICS**

### **7.1 Résolution 2023-04-119**

#### **FORMATIONS SIGNALISATION DES TRAVAUX ROUTIERS ET SIGNALEUR ROUTIER**

**CONSIDÉRANT** l'obligation de former nos employés sur la signalisation routière;

**CONSIDÉRANT** que l'employé n° 32-0001 doit être formé;

**CONSIDÉRANT** que les formations sont offertes par l'APSAM au coût total de 165 \$ par participant;

#### **EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par la conseillère madame Michèle Soucy, appuyée du conseiller Pierre Bisailon;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix approuve les formations "Signalisation des travaux routiers – classe virtuelle" et "Signaleur routier- classe virtuelle" de l'APSAM au coût de 165 \$ pour l'employé n° 32-0001.

∞ ADOPTÉE ∞

### **7.2 Résolution 2023-04-120**

#### **PERMIS DE CONDUCTEUR D'EMBARCATION DE PLAISANCE**

**CONSIDÉRANT** l'obligation de détenir la carte de conducteur d'embarcation de plaisance pour l'utilisation de la chaloupe;

**CONSIDÉRANT** que les employés de nos 32-0001, 61-0033, 61-0034 doivent être formés;

**CONSIDÉRANT** que le coût de l'examen pour l'obtention de la carte de conducteur d'embarcation de plaisance est de 57,43 \$ par participant;

#### **EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par le conseiller monsieur Marc Chalifoux, appuyée du conseiller monsieur Sébastien Yelle;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix approuve l'inscription à l'examen pour l'obtention de la carte de conducteur d'embarcation de plaisance des employés nos 32-0001, 61-0033 et 61-0034 au coût total de 172,29 \$.

∞ ADOPTÉE ∞

### **7.3 Résolution 2023-04-121**

#### **ACHAT D'UNE FLÈCHE LUMINEUSE POUR LE CAMION DE L'INSPECTEUR**

**CONSIDÉRANT** qu'il est requis d'installer une flèche lumineuse sur le véhicule de l'inspecteur;

**CONSIDÉRANT** la soumission pour l'achat d'une flèche lumineuse de l'entreprise Atelier JP au coût de 1 826,33 \$ (avant taxes);

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par le conseiller monsieur Sébastien Yelle, appuyée du conseiller monsieur Marc Chalifoux;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix approuve l'achat d'une flèche lumineuse avec contrôleur et support au coût de 2 099,83 \$ (avec taxes).

∞ ADOPTÉE ∞

**7.4 Résolution 2023-04-122**

**POTEAUX EN ACIER – TERRAIN DE PÉTANQUE**

**CONSIDÉRANT** qu'il est requis d'ajouter deux (2) poteaux en acier au terrain de pétanque afin d'y installer de l'éclairage;

**CONSIDÉRANT** la soumission de l'entreprise H. Milot inc. au coût de 793,80 \$ (avant taxes);

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par le conseiller monsieur Pierre Bisailon, appuyée de la conseillère madame Michèle Soucy;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix approuve l'achat de deux (2) poteaux en acier de 4 po de diamètre x 21 pi de long au coût de 793,80 \$ (avant taxes).

∞ ADOPTÉE ∞

**8. INFRASTRUCTURES ET GESTION DES EAUX**

**8.1 Résolution 2023-04-123**

**FORMATION ET INSPECTION SUR LE SYSTÈME DE POMPAGE DES EAUX USÉES**

**CONSIDÉRANT** le devis au coût de 1 707,38 \$ de Techni-v-ac relatif à la formation et à l'inspection du système à vide;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par le conseiller monsieur Sébastien Yelle, appuyée de la conseillère madame Michèle Soucy;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal accepte le devis n° 2386 de *Les pompes à vide TECHNI-V-AC* au coût de 1 707,38 \$ pour les services de formation sur le système à vide, inspection des équipements et rapport d'inspection.

∞ ADOPTÉE ∞

**8.2 Résolution 2023-04-124**

**FORMATION ESPACE CLOS – CLASSE VIRTUELLE – APSAM**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a plusieurs espaces clos sur le territoire;



**CONSIDÉRANT** l'obligation de former nos employés pour l'entrée en espace clos;

**CONSIDÉRANT** que les employés n<sup>os</sup> 61-0034 et 32-0001 sont déjà formés;

**CONSIDÉRANT** que la formation est offerte par l'APSAM au coût de 90 \$ par participant;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par le conseiller monsieur Marc Chalifoux, appuyée du conseiller monsieur Sébastien Yelle;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix approuve la formation "Espace clos : formation théorique- en classe virtuelle" de l'APSAM au coût de 90 \$ pour l'employé n<sup>o</sup> 32-0008.

∞ ADOPTÉE ∞

## **9. AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

### **9.1 Résolution 2023-04-125**

#### **OCTROI DE CONTRAT POUR LES TRAVAUX DE RÉFECTION DU PAVAGE – STATIONNEMENT DE LA MAIRIE**

**CONSIDÉRANT** les travaux de réfection du pavage à réaliser dans le stationnement municipal à la suite des travaux de raccordement d'égout sanitaire de la caserne;

**CONSIDÉRANT** les soumissions reçues :

| Entreprise                        | Coût (taxes en sus) |
|-----------------------------------|---------------------|
| Les Pavages Guilmain              | 17 500 \$           |
| MSA Infrastructure                | 17 154,81 \$        |
| Pavage Daudi                      | 20 810,50 \$        |
| Pavage de la Vallée des forts inc | 20 500 \$           |

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par le conseiller monsieur Sébastien Yelle, appuyée du conseiller monsieur Pierre Bisailon;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix octroie le contrat des travaux de réfection du pavage à l'entreprise MSA Infrastructure au coût de 17 154,81 \$, taxes incluses.

∞ ADOPTÉE ∞

### **9.2 Résolution 2023-04-126**

#### **RESPONSABLE DU DOSSIER DE NETTOYAGE DES CANAUX**

**CONSIDÉRANT** le départ de madame Édith Létourneau;

Proposée par la conseillère madame Michèle Soucy, appuyée du conseiller monsieur Sébastien Yelle;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix nomme monsieur Marc Chalifoux, directeur général et greffier-trésorier par intérim, responsable du dossier de nettoyage des canaux.

∞ ADOPTÉE ∞

## **10. HYGIÈNE DU MILIEU**

## **11. LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE**

### **11.1 Résolution 2023-04-127**

#### **125<sup>E</sup> - SPECTACLE 8 JUILLET 2023– CÉLINE LEGROS**

**CONSIDÉRANT** la soirée organisée par le comité du 125<sup>e</sup> anniversaire le 8 juillet 2023;

**CONSIDÉRANT** l'Entente de service proposée par Céline Legros, chanteuse;

#### **EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par le conseiller monsieur Pierre Bisailon, appuyée du conseiller monsieur Sylvain Hamel;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix approuve l'entente de service 2023 de Céline Legros, chanteuse, au coût de 600 \$ pour une représentation le 8 juillet 2023.

**QUE** le conseil autorise madame Marion Côté, Coordinatrice aux loisirs et événements, à signer pour et au nom de la municipalité ledit contrat.

∞ ADOPTÉE ∞

### **11.2 Résolution 2023-04-128**

#### **ADHÉSION À L'ORGANISATION VIVRE EN VILLE**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité souhaite adhérer à l'organisation Vivre en Ville qui, par ses actions, stimule l'innovation et accompagne les décideurs, les professionnels et les citoyens dans le développement de milieux de vie de qualité, prospères et favorables au bien-être de chacun, dans la recherche de l'intérêt collectif et le respect de la capacité des écosystèmes;

**CONSIDÉRANT QUE** le coût de l'adhésion est de 30 \$ pour un (1) an;

#### **EN CONSÉQUENCE :**

Proposé par le conseiller monsieur Marc Chalifoux, appuyée du conseiller monsieur Marc Chalifoux ;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix autorise l'adhésion à l'organisation Vivre en Ville au coût de 30 \$.

∞ ADOPTÉE ∞

**11.3 Résolution 2023-04-129**

**PARTICIPATION AU COLLOQUE DES RENDEZ-VOUS COLLECTIVITÉS VIABLES 2023 : MUNICIPALITÉS ET ACTION CLIMATIQUE**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité souhaite obtenir des idées et des données pour mettre en place des projets structurants pour le climat, autant à court terme qu'à long terme;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposé par la conseillère madame Michèle Soucy, appuyée du conseiller monsieur Sylvain Hamel ;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix autorise madame Marion Côté, coordonnatrice aux loisirs et événements, à participer au Colloque des Rendez-Vous Collectivités viables 2023 : Municipalités et action climatique, le 8 juin 2023 au coût de 290 \$.

∞ ADOPTÉE ∞

**11.4 Résolution 2023-04-130**

**ACHAT D'UNE PORTE EXTÉRIEURE POUR LE REFUGE**

**CONSIDÉRANT QUE** la porte extérieure actuelle est une porte intérieure;

**CONSIDÉRANT QUE** pour une question de sécurité, la porte actuelle doit être changée;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposé par le conseiller monsieur Sébastien Yelle, appuyée du conseiller monsieur Sylvain Hamel;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix autorise l'achat d'une porte extérieure en acier, 34 po x 80 po, seuil en aluminium au coût de 339 \$ (avant taxes) de l'entrepôt Rona Saint-Jean-sur-Richelieu.

∞ ADOPTÉE ∞

**11.5 Résolution 2023-04-131**

**ÉMONDAGE AU REFUGE DE L'ÎLE-PORT DE PLAISANCE**

**CONSIDÉRANT** la grande quantité d'arbres morts sur le terrain du Refuge;

**CONSIDÉRANT** les soumissions reçues;

| Entreprise        | Coût (avant taxes) |
|-------------------|--------------------|
| Les Entretiens MV | 5 500 \$           |
| Émondage FL       | 12 000 \$          |

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposé par le conseiller monsieur Sébastien Yelle, appuyée du conseiller monsieur Sylvain Hamel;

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

QUE le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix octroie le contrat d'abattage d'arbres au Refuge à l'entreprise Les Entretiens MV, au coût de 6 323,63 (taxes incluses).

∞ ADOPTÉE ∞

**12. BIBLIOTHÈQUE**

**13. ORGANISMES ET ASSOCIATIONS**

**14. CORRESPONDANCE ET DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

**14.1 Résolution 2023-04-132**

**SOUPER -SPECTACLE – GROUPE PRN SANTÉ MENTALE**

**CONSIDÉRANT** la tenue de la Soirée-spectacle au profit du groupe PRN santé mentale;

**CONSIDÉRANT QUE** le coût des billets est de 40 \$;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par le conseiller monsieur Pierre Bisailon, appuyée de la conseillère madame Michèle Soucy;

**IL EST RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix autorise l'achat de deux billets pour la Soirée-bénéfice au coût total de 80 \$.

∞ ADOPTÉE ∞

**15. RAPPORTS MENSUELS DES SERVICES**

Le directeur général adjoint au dépôt des rapports mensuels du service de sécurité incendie et du service des loisirs et événements.

**16. CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

**16.1** Je, soussigné, certifie que des crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses ci-dessus projetées.

En foi de quoi, je donne le présent certificat, ce quatrième jour d'avril 2023.

---

Marc Chalifoux  
Directeur général et greffier-trésorier par intérim

**17. VARIA**

**18. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Une période de questions est tenue.

**19. SUIVI DES DOSSIERS**

**20. PROCHAINE SÉANCE :** Le 2 mai 2023.

**21. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

**21.1 Résolution 2023-04-133**

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par le conseiller monsieur Marc Chalifoux, appuyé du conseiller monsieur Sébastien Yelle, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, d'autoriser que la séance soit levée à 19 h 30.

ADOPTÉE

---

Gabrielle Ménard-Audet  
Mairesse suppléante

---

Marc Chalifoux  
Directeur général et greffier-trésorier par intérim

Je, \_\_\_\_\_, Gabrielle Ménard-Audet, mairesse suppléante de la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

~~~~~
