Procès-verbal des délibérations de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, tenue le **onzième jour du mois de février 2025** à 19 h, à la salle du Conseil de l'hôtel de ville sis au 959, rue Principale à laquelle sont présent(e)s :

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET PRÉSENCE DES MEMBRES

Étaient présents les membres du conseil suivants :

Siège n° 1 monsieur Pierre Bisaillon
Siège n° 2 monsieur Marc Chalifoux
Siège n° 3
Siège no 4 monsieur Sébastien Yelle
Siège n° 5 madame Sonia Tarditi
Siège n° 6 monsieur Sylvain Hamel

Était absente:

Siège n° 3 madame Gabrielle Ménard-Audet

Les membres présents forment le quorum sous la présidence du maire, monsieur Denis Thomas.

La personne qui préside la séance, soit le maire, monsieur Denis Thomas, informe le conseil qu'à moins qu'elle ne manifeste expressément le désir de le faire, elle ne votera pas sur les propositions soumises au conseil comme le lui permet la loi.

En conséquence, à moins d'une mention à l'effet contraire au présent procès-verbal, la personne qui préside la séance, soit le maire, monsieur Denis Thomas, ne votera pas sur les décisions comme le lui permet la loi.

Est également présent, monsieur Marc Chalifoux, directeur général et greffier-trésorier par intérim, à titre de secrétaire.

7 personnes sont présentes.

1.1 Résolution 2025-02-035

OUVERTURE DE LA SESSION

Proposée par Sylvain Hamel, conseiller municipal, appuyée de Marc Chalifoux, conseiller municipal, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, de procéder à l'ouverture de la séance ordinaire du 11 février 2025 à 19 h.

∞ ADOPTÉE ∞

2. ORDRE DU JOUR

2.1 Résolution 2025-02-036

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 11 FÉVRIER 2025

Proposée par Pierre Bisaillon, conseiller municipal, appuyée de Sébastien Yelle, conseiller municipal, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, d'adopter l'ordre du jour avec les modifications, tel que soumis en laissant le point varia ouvert.

∞ ADOPTÉE ∞

ORDRE DU JOUR

3. GREFFE ET AFFAIRES JURIDIQUES

3.1 Approbation de la séance ordinaire du 14 janvier 2025

4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

4.1 Nomination de M. Marc Chalifoux à titre de directeur général et greffier-trésorier

4.2 Signataires autorisés aux comptes Banque Nationale et caisse Desjardins des Seigneuries de la Frontière et administrateurs de l'AccèsD Affaires et gestionnaires de comptes VISA Desjardins

4.3 Autorisation à monsieur Jean-Pierre Cayer à signer les documents requis pour l'inscription à clicSÉCUR

4.4 Nomination – accès aux services du gouvernement du QUÉBEC clicSÉCUR – entreprises et mon dossier pour les entreprises

4.5 Démission de l'employé 22-0153

4.6 Fin d'emploi de l'employé n° 13-0025

4.7 Adoption de l'organigramme administratif de la municipalité de Saint-Paul-de-L'Île-aux-Noix

4.8 Avis de motion et présentation du projet de règlement 444-2025 concernant la rémunération des membres du conseil de la municipalité de Saint-Paul-de-L'Île-aux-Noix abrogeant le règlement 373-2018

4.9 Adoption du règlement 441-2024 sur la régie interne des séances du conseil et abrogation du règlement 428-2022 régissant la période de questions aux séances du conseil

4.10 Renouvellement et ajout d'adhésions - ADMQ 2025

4.11 Formation ADMQ – C4. La préparation et la rédaction de documents municipaux : du procès-verbal à l'écriture de règlements et politiques

5. FINANCES ET TRÉSORERIE

5.1. Liste des comptes à payer

5.2. Dépôt des rapports des dépenses selon le règlement 407-2021

5.3 Adoption du règlement numéro 442-2025 décrétant un emprunt afin de financer l'acquisition d'une chargeuse rétro-excavatrice

5.4 Adoption du règlement numéro 443-2025 relatif au droit de mutation visant le taux du droit de mutation applicable aux transferts dont la base d'imposition excède 500 000 \$

5.5 Mandat à la firme Beaulieu et associés CPA Inc. à titre d'auditeur pour l'année financière se terminant le 31 décembre 2024

5.6 Mandat à la firme Beaulieu et associés CPA Inc. à titre d'auditeur pour l'état de la répartition des coûts d'opération, d'administration et des dépenses en immobilisations selon l'entente de délégation de services se terminant le 31 décembre 2024

5.7 Avis de motion et présentation du projet de règlement numéro 445-2025 décrétant un emprunt afin de financer des travaux de construction et d'aménagement ainsi que l'acquisition de biens et d'équipements aux fins d'infrastructures de loisirs et culture d'intérêts collectifs

5.8 Avis de motion et présentation du projet de règlement numéro 446-2025 décrétant des dépenses en immobilisations et un emprunt de type « parapluie » afin de financer des travaux de construction, d'aménagement, d'infrastructures en eaux usées ainsi que l'acquisition de lots afférents pour une nouvelle école

5.9 Octroi de contrat - AO - entretien ménager

6. SÉCURITÉ PUBLIQUE

6.1 Renouvellement d'entente intermunicipale pour l'année 2025 pour la prévention incendie des risques moyens, élevés et très élevés

7. TRAVAUX PUBLICS

8. INFRASTRUCTURE ET GESTION DES EAUX

9. AMÉNAGEMENT ET URBANISME

9.1 Abrogation de la résolution 2025-01-026

9.2 Présentation du projet de règlement numéro 232-2025 modifiant le règlement de lotissement no. 232-2006

9.3 Appui de demande d'autorisation auprès de la CPTAQ relativement à une utilisation autre qu'agricole sur le lot 5 986 207

10. HYGIÈNE DU MILIEU

11. LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

11.1 Octroi de contrat pour le parc de planches à roulettes

11.2 CRSQV – personne mandatée

11.3 Accès Refuge- Tournoi de pêche Pro Bass

12. BIBLIOTHÈQUE

13. ORGANISMES ET ASSOCIATIONS

14. DÉPÔT DE DOCUMENTS

14.1 Dépôt du registre public des déclarations des élus municipaux

15. CORRESPONDANCE ET DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

16. CERTIFICAT DE CRÉDITS SUFFISANTS

17. VARIA

18. PÉRIODE DE QUESTIONS

19. SUIVI DES DOSSIERS

20. PROCHAINE SÉANCE : 11 mars 2025

21. CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

☺☺☺☺

3. GREFFE ET AFFAIRES JURIDIQUES

3.1 Résolution 2025-02-037

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 14 JANVIER 2025

Proposée par Sébastien Yelle, conseiller municipal, appuyée de Sonia Tarditi, conseillère municipale, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 janvier 2025 étant en tout point jugé conforme.

☺ ADOPTÉE ☺

4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

4.1 Résolution 2025-02-038

NOMINATION DE M. MARC CHALIFOUX À TITRE DE DIRECTEUR GÉNÉRAL ET GREFFIER-TRÉSORIER

CONSIDÉRANT que M. Marc Chalifoux occupe déjà la poste depuis le départ de Mme Filocco;

CONSIDÉRANT QUE M. Marc Chalifoux a rempli toutes les exigences dans ses fonctions de directeur général et greffier-trésorier par intérim depuis sa nomination dans la résolution 2024-09-251;

EN CONSÉQUENCE :

Proposée par Sébastien Yelle, conseiller municipal, appuyée de Pierre Bisaillon, conseiller municipal,

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :

QUE le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix nomme M. Marc Chalifoux à titre de directeur général et greffier-trésorier.

∞ ADOPTÉE ∞

4.2 Résolution # 2025-02-039

SIGNATAIRES AUTORISÉS AUX COMPTES BANQUE NATIONALE ET CAISSE DESJARDINS DES SEIGNEURIES DE LA FRONTIÈRE ET ADMINISTRATEURS DE L'ACCÈS D AFFAIRES ET GESTIONNAIRES DE COMPTES VISA DESJARDINS

Proposée par Sylvain Hamel, conseiller municipal, appuyée de Sonia Tarditi, conseillère municipale

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :

QUE le conseil municipal autorise à titre de signataires aux comptes Caisse Desjardins des Seigneuries de la Frontière et Banque Nationale, le maire, monsieur Denis Thomas, le maire suppléant en son absence, ET le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Marc Chalifoux ou en son absence son remplaçant, monsieur Jean-Pierre Cayer, inspecteur municipal et coordonnateur des travaux publics, à signer pour et au nom de la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, tous les documents officiels relatifs à cette dernière.

QUE le conseil nomme à titre d'administrateurs principaux de l'AccèsD affaires, le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Marc Chalifoux et monsieur Jean-Pierre Cayer, inspecteur municipal et coordonnateur des travaux publics.

QUE le conseil nomme à titre de gestionnaires de comptes chez Visa Desjardins et détenteurs de cartes de crédit, le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Marc Chalifoux et monsieur Jean-Pierre Cayer, inspecteur municipal et coordonnateur des travaux publics.

∞ ADOPTÉE ∞

4.3 Résolution # 2025-02-040

AUTORISATION À MONSIEUR JEAN-PIERRE CAYER À SIGNER LES DOCUMENTS REQUIS POUR L'INSCRIPTION À CLICSÉQR

CONSIDÉRANT QUE le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Marc Chalifoux, est le seul responsable principal ayant accès aux services du gouvernement du Québec clicSÉQR ;

EN CONSÉQUENCE :

Proposée par Sébastien Yelle, conseiller municipal, appuyée de Marc Chalifoux, conseiller municipal,

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :

QUE monsieur Jean-Pierre Cayer, inspecteur municipal et coordonnateur des travaux publics (ci-après « le représentant »), soit autorisé à signer, en cas d'absence du directeur général et greffier-trésorier, au nom de la société, les documents requis pour l'inscription à clicSÉQUR et, généralement, à faire tout ce qu'il jugera utile et nécessaire à cette fin ;

QUE le ministre du Revenu soit autorisé à communiquer au représentant les renseignements dont il dispose et qui sont nécessaires à l'inscription à clicSÉQUR ;

CONSIDÉRANT tous les administrateurs de la société Municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix qui ont le droit de voter relativement à cette résolution, elle est adoptée et entre en vigueur le 11 février 2025. Un exemplaire de cette résolution est conservé au registre des procès-verbaux de la société et en fait partie intégrante.

☞ ADOPTÉE ☞

4.4 Résolution # 2025-02-041

NOMINATION – ACCÈS AUX SERVICES DU GOUVERNEMENT DU QUÉBEC CLICÉQUR – ENTREPRISES ET MON DOSSIER POUR LES ENTREPRISES

CONSIDÉRANT QUE le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Marc Chalifoux, est le seul responsable principal ayant accès aux services du gouvernement du Québec clicSÉQUR – Entreprises et Mon Dossier pour les entreprises à Revenu Québec ;

EN CONSÉQUENCE :

Proposée par Pierre Bisailon, conseiller municipal, appuyée de Sylvain Hamel, conseiller municipal,

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :

D'AUTORISER monsieur Jean-Pierre Cayer, inspecteur municipal et coordonnateur des travaux publics, en cas d'absence du directeur général et greffier-trésorier :

À CONSULTER le dossier de l'entreprise Municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix et agir au nom et pour le compte de l'entreprise Municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, pour toutes les périodes et toutes les années d'imposition (passées, courantes et futures), ce qui inclut le pouvoir de participer à toute négociation avec Revenu Québec, en ce qui concerne tous les renseignements que ce dernier détient au sujet de l'entreprise Municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix pour l'application ou l'exécution des lois fiscales, de la Loi sur la taxe d'accise et de la Loi facilitant le paiement des pensions alimentaires, en communiquant avec lui par téléphone, en personne, par écrit ou au moyen des services en ligne;

D'EFFECTUER l'inscription de l'entreprise Municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix aux fichiers de Revenu Québec;

DE SIGNER une autorisation ou une procuration au nom et pour le compte de l'entreprise Municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, y renoncer ou la révoquer, selon le cas;

D'EFFECTUER l'inscription de l'entreprise Municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix à clicSÉQUR – Entreprises et à Mon dossier pour les entreprises;

À CONSULTER le dossier de l'entreprise Municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix et agir au nom et pour le compte de l'entreprise Municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, conformément aux conditions d'utilisation de Mon dossier pour les

entreprises, pouvant être consulté sur le site Internet de Revenu Québec et pouvant être accepté.

☞ ADOPTÉE ☞

4.5 Résolution 2025-02-042
DÉMISSION DE L'EMPLOYÉ 22-0153

CONSIDÉRANT la réception de la lettre de démission de l'employé 22-0153 en date du 18 décembre 2024;

EN CONSÉQUENCE :

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Sonia Tarditi, conseillère municipale

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :

QUE le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix prend acte de la démission de l'employé 22-00153, effective en date du 18 décembre 2024.

☞ ADOPTÉE ☞

4.6 Résolution n° 2025-02-043
FIN D'EMPLOI DE L'EMPLOYÉ N° 13-0025

CONSIDÉRANT les démarches effectuées afin de permettre à l'employé n° 13-0025 de rencontrer les exigences du Conseil avant de mettre un terme à l'emploi;

CONSIDÉRANT les motifs allégués dans la lettre de fin d'emploi qui est remise à l'employé n° 13-0025;

EN CONSÉQUENCE :

Proposée par Sébastien Yelle, conseiller municipal, appuyée de Marc Chalifoux, conseiller municipal

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:

QUE le Conseil de la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix approuve et ratifie la recommandation de la directrice générale et procède à la fin d'emploi de l'employé n° 13-0025, effectif en date du 24 janvier 2025.

☞ ADOPTÉE ☞

4.7 Résolution 2025-02-044
ADOPTION DE L'ORGANIGRAMME ADMINISTRATIF DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-PAUL-DE-L'ÎLE-AUX-NOIX

CONSIDÉRANT QUE l'organigramme administratif est un outil essentiel pour clarifier les rôles et responsabilités au sein de la municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE l'adoption de cet organigramme permettra d'améliorer l'efficacité et la transparence des opérations municipales ;

EN CONSÉQUENCE :

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Pierre Bisillon, conseiller municipal

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :

QUE l'organigramme administratif de la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, tel que présenté, soit adopté.

QUE le maire et le directeur général soient autorisés à procéder à la diffusion de cet organigramme auprès des employés.

QUE des mises à jour de l'organigramme soient effectuées régulièrement pour refléter les changements organisationnels nécessaires.

∞ ADOPTÉE ∞

4.8 Résolution 2025-02-045

AVIS DE MOTION ET PRÉSENTATION DU PROJET DE RÈGLEMENT 444-2025 CONCERNANT LA RÉMUNÉRATION DES MEMBRES DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-PAUL-DE-L'ÎLE-AUX-NOIX ABROGEANT LE RÈGLEMENT 373-2018

CONSIDÉRANT QU'outre leur caractère honorifique, les charges détenues par le maire et les conseillers comportent de nombreuses responsabilités;

CONSIDÉRANT QUE la *Loi sur le traitement des élus municipaux* (L.R.Q., chapitre T-11.001) ci-après appelée « la Loi » permet au conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix de fixer par règlement, la rémunération de son maire et celle de ses conseillers;

CONSIDÉRANT QUE le conseil souhaite actualiser le Règlement numéro 373-2018 relatif au traitement des élus, dont les modalités de calcul de l'indexation;

CONSIDÉRANT QU'aucune modification au règlement actuellement en vigueur n'a été faite depuis 2018;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'établir une nouvelle réglementation pour la rémunération et les allocations de dépenses des élus;

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 2 de la Loi, le règlement peut rétroagir au 1er janvier de l'année au cours de laquelle il entre en vigueur;

CONSIDÉRANT QUE tous règlements antérieurs relatifs à la rémunération des élus municipaux sont, par le présent règlement, abrogés à toutes fins que de droit;

Sébastien Yelle, conseiller municipal, donne avis de motion de l'adoption ultérieure du règlement 444-2025 concernant la rémunération des membres du conseil de la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix abrogeant le règlement 373-2018.

Sébastien Yelle, conseiller municipal, dépose le projet de règlement 444-2025 concernant la rémunération des membres du conseil de la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix abrogeant le règlement 373-2018.

∞ ADOPTÉE ∞

4.9 Résolution 2025-02-046

ADOPTION DU RÈGLEMENT 441-2024 SUR LA RÉGIE INTERNE DES SÉANCES DU CONSEIL ET ABROGATION DU RÈGLEMENT 428-2022 RÉGISSANT LA PÉRIODE DE QUESTIONS AUX SÉANCES DU CONSEIL

CONSIDÉRANT l'article 491 du Code municipal du Québec qui permet au conseil d'adopter des règlements pour régler la conduite des débats du Conseil et pour le maintien du bon ordre et de la bienséance pendant les séances ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix désire agir afin de maintenir l'ordre et le décorum lors des séances du Conseil municipal ;

CONSIDÉRANT QU'il est opportun que le Conseil adopte un règlement à cet effet ;

CONSIDÉRANT QUE l'avis de motion du présent règlement a été dûment donné par monsieur Sébastien Yelle, lors de la séance du Conseil tenue le 14 janvier 2025 et que le projet de règlement a été déposé à cette même séance par monsieur Sylvain Hamel;

EN CONSÉQUENCE :

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Sylvain Hamel, conseiller municipal

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :

QUE le conseil abroge le règlement 428-2022 régissant la période de questions aux séances du conseil.

QUE le règlement numéro 441-2024 concernant la régie interne des séances du conseil de la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix soit et est adopté par le conseil.

∞ ADOPTÉE ∞

4.10 Résolution 2025-02-047

RENOUVELLEMENT ET AJOUT D'ADHÉSIONS - ADMQ 2025

CONSIDÉRANT QUE le directeur général adhère chaque année à l'Association des directeurs municipaux du Québec;

CONSIDÉRANT que le conseil souhaite encourager ses employés à suivre des formations afin de rester à jour;

EN CONSÉQUENCE :

Proposée par Pierre Bisailon, conseiller municipal, appuyée de Sébastien Yelle, conseiller municipal

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:

QUE le conseil municipal autorise le renouvellement de la cotisation annuelle à l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) de monsieur Marc Chalifoux, directeur général et greffier-trésorier, au coût total de 1 050,70 \$, avant taxes comme prescrit par ladite association.

QUE le conseil municipal approuve l'adhésion en tant que membre formation à l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) pour Audrey Stabile, adjointe administrative, au coût de 135 \$ avant taxes, afin de lui permettre de bénéficier de formations pertinentes à son poste.

QUE le montant soit financé en totalité par le budget de fonctionnement.

∞ ADOPTÉE ∞

4.11 Résolution 2025-02-048

FORMATION ADMQ – C4. LA PRÉPARATION ET LA RÉDACTION DE DOCUMENTS MUNICIPAUX : DU PROCÈS-VERBAL À L'ÉCRITURE DE RÈGLEMENTS ET POLITIQUES

CONSIDÉRANT l'entrée en fonction d'Audrey Stabile à titre d'adjointe administrative;

CONSIDÉRANT QUE des formations sont offertes par l'ADMQ pour la rédaction de documents légaux municipaux;

CONSIDÉRANT QUE cette formation est pertinente pour le poste d'adjointe administrative;

CONSIDÉRANT QUE cette formation est offerte par l'ADMQ au coût respectif de 399 \$ avant taxes pour les membres;

EN CONSÉQUENCE :

Proposée par Sonia Tarditi, conseillère municipale, appuyée de Sylvain Hamel, conseiller municipal

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :

QUE le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix autorise l'inscription d'Audrey Stabile, adjointe administrative, à la formation de L'ADMQ, *La préparation et la rédaction de documents municipaux : du procès-verbal à l'écriture de règlements et politiques* de 399 \$ avant taxes.

QUE cette somme soit financée par le budget de fonctionnement 2025.

☞ ADOPTÉE ☞

5. DÉPENSES ET TRÉSORERIE

5.1 Résolution 2025-02-049

Liste des comptes à payer

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Sylvain Hamel, conseiller municipal, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du Conseil présents, d'accepter la liste des comptes et factures déposée pour la période du 1^{er} au 31 janvier 2025 dont le montant est de 203 839,70 \$.

☞ ADOPTÉE ☞

5.2 Résolution 2025-02-050

Dépôt des rapports des dépenses

Dépôt des rapports des dépenses du mois de janvier autorisées par les fonctionnaires conformément au chapitre 3 du règlement 407-2021 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire et de délégations de dépenses.

☞ ADOPTÉE ☞

5.3 Résolution 2025-02-051

Adoption du règlement numéro 442-2025 décrétant un emprunt afin de financer l'acquisition d'une chargeuse rétro-excavatrice

CONSIDÉRANT QU'il soit nécessaire de procéder à l'achat d'une chargeuse rétro-excavatrice pour l'exécution de divers travaux d'entretien et de construction par le service des travaux publics ;

CONSIDÉRANT QUE l'avis de motion du présent règlement a été dûment donné par monsieur Sébastien Yelle, conseiller municipal, lors de la séance du Conseil

tenue le 14 janvier 2025 et que le projet de règlement a été déposé par monsieur Sylvain Hamel, conseiller municipal, à cette même séance ;

EN CONSÉQUENCE :

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Sébastien Yelle, conseiller municipal,

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :

QUE le règlement 442-2025 décrétant un emprunt afin de financer l'acquisition d'une chargeuse rétro-excavatrice soit et est adopté par le conseil.

∞ ADOPTÉE ∞

5.4 Résolution 2025-02-052

ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 443-2025 RELATIF AU DROIT DE MUTATION VISANT LE TAUX DU DROIT DE MUTATION APPLICABLE AUX TRANSFERTS DONT LA BASE D'IMPOSITION EXCÈDE 500 000 \$

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 2 de la *Loi concernant les droits sur les mutations immobilières*, une municipalité peut, par règlement, fixer un taux supérieur à celui prévu à cet article, et ce, pour toute tranche de la base d'imposition qui excède 500 000 \$;

CONSIDÉRANT QUE l'avis de motion du présent règlement a été dûment donné par monsieur Sébastien Yelle, conseiller municipal, lors de la séance du Conseil tenue le 14 janvier 2025 et que le projet de règlement a été déposé par madame Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale, à cette même séance ;

EN CONSÉQUENCE :

Proposée par Pierre Bisailon, conseiller municipal, appuyée de Marc Chalifoux, conseiller municipal

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :

QUE le règlement 443-2025 relatif au droit de mutation visant le taux du droit de mutation applicable aux transferts dont la base d'imposition excède 500 000\$ soit et est adopté par le conseil.

∞ ADOPTÉE ∞

5.5 Résolution 2025-02-053

MANDAT À LA FIRME BEAULIEU ET ASSOCIÉS CPA INC. À TITRE D'AUDITEUR POUR L'ANNÉE FINANCIÈRE SE TERMINANT LE 31 DÉCEMBRE 2024

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit procéder à la nomination d'un auditeur pour le rapport financier à transmettre au Ministère des Affaires Municipales pour l'année financière se terminant le 31 décembre 2024;

CONSIDÉRANT QUE la firme Beaulieu et Associés CPA Inc. a présenté une proposition conforme aux exigences de la municipalité et a démontré son expertise en matière d'audit;

CONSIDÉRANT la soumission pour l'audit du rapport financier de 21 310 \$ avant taxes et la déclaration d'impôt de la municipalité de 545 \$ avant taxes;

EN CONSÉQUENCE :

Proposée par Sébastien Yelle, conseiller municipal, appuyée de Sylvain Hamel, conseiller municipal,

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :

QUE le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix mandate la firme Michel Beaulieu CPA Inc. à titre d'auditeur pour l'année se terminant le 31 décembre 2024 au montant de 21 310 \$ avant taxes.

QUE le conseil mandate la firme Beaulieu et Associés CPA Inc. pour la réalisation de la déclaration d'impôts fédérale et provinciale de la municipalité au montant de 545 \$ avant taxes.

QUE le montant total de 21 855 \$ avant taxes soit financé par le budget de fonctionnement de l'année en cours.

☞ ADOPTÉE ☞

5.6 Résolution # 2025-02-054

MANDAT À LA FIRME BEAULIEU ET ASSOCIÉS CPA INC. À TITRE D'AUDITEUR POUR L'ÉTAT DE LA RÉPARTITION DES COÛTS D'OPÉRATION, D'ADMINISTRATION ET DES DÉPENSES EN IMMOBILISATIONS SELON L'ENTENTE DE DÉLÉGATION DE SERVICES SE TERMINANT LE 31 DÉCEMBRE 2024

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit procéder à la nomination d'un auditeur pour l'état de la répartition des coûts d'opération, d'administration et des dépenses en immobilisations selon l'entente de délégation de services, pour les services incendies, se terminant le 31 décembre 2024;

CONSIDÉRANT QUE la firme Beaulieu et Associés CPA Inc. a présenté une proposition conforme aux exigences de la municipalité et a démontré son expertise en matière d'audit;

CONSIDÉRANT la soumission pour l'audit de 6 675\$ avant taxes;

EN CONSÉQUENCE :

Proposée par Sylvain Hamel, conseiller municipal, appuyée de Pierre Bisailon, conseiller municipal,

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :

QUE le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix mandate la firme Michel Beaulieu CPA Inc. à titre d'auditeur pour l'état de la répartition des coûts d'opération, d'administration et des dépenses en immobilisations selon l'entente de délégation de services, pour les services incendies, se terminant le 31 décembre 2024 au montant de 6 675 \$ avant taxes.

☞ ADOPTÉE ☞

5.7 Résolution 2025-02-055

AVIS DE MOTION ET PRÉSENTATION DU PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 445-2025 DÉCRÉTANT UN EMPRUNT AFIN DE FINANCER DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION ET D'AMÉNAGEMENT AINSI QUE L'ACQUISITION DE BIENS ET D'ÉQUIPEMENTS AUX FINS D'INFRASTRUCTURES DE LOISIRS ET CULTURE D'INTÉRÊTS COLLECTIFS

CONSIDÉRANT QU'il soit nécessaire d'effectuer des travaux de construction et d'aménagement ainsi que de procéder à l'achat de biens et d'équipements pour infrastructures de loisirs et culture d'intérêts collectifs ;

Marc Chalifoux, conseiller municipal , donne avis de motion de l'adoption ultérieure du règlement 445-2025 décrétant un emprunt afin de financer des travaux de construction et d'aménagement ainsi que l'acquisition de biens et d'équipements aux fins d'infrastructures de loisirs et culture d'intérêts collectifs.

Marc Chalifoux, conseiller municipal, dépose le projet de règlement 445-2025 décrétant un emprunt afin de financer des travaux de construction et d'aménagement ainsi que l'acquisition de biens et d'équipements aux fins d'infrastructures de loisirs et culture d'intérêts collectifs.

∞ ADOPTÉE ∞

5.8 Résolution 2025-02-056

AVIS DE MOTION ET PRÉSENTATION DU PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 446-2025 DÉCRÉTANT DES DÉPENSES EN IMMOBILISATIONS ET UN EMPRUNT DE TYPE « PARAPLUIE » AFIN DE FINANCER DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION, D'AMÉNAGEMENT, D'INFRASTRUCTURES EN EAUX USÉES AINSI QUE L'ACQUISITION DE LOTS AFFÉRENTS POUR UNE NOUVELLE ÉCOLE

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix désire se prévaloir du pouvoir prévu au deuxième alinéa à l'article 1063 du Code municipal du Québec et ainsi adopter un règlement de type parapluie ;

CONSIDÉRANT QU'il soit nécessaire d'effectuer des travaux de construction et d'aménagement ainsi que de procéder à l'achat de biens et d'équipements pour infrastructures de loisirs et culture d'intérêts collectifs ;

Sébastien Yelle, conseiller municipal , donne avis de motion de l'adoption ultérieure du règlement 446-2025 décrétant des dépenses en immobilisations et un emprunt de type « parapluie » afin de financer des travaux de construction, d'aménagement, d'infrastructures en eaux usées ainsi que l'acquisition de lots afférents pour une nouvelle école.

Pierre Bisailon, conseiller municipal, dépose le projet de règlement 446-2025 décrétant des dépenses en immobilisations et un emprunt de type « parapluie » afin de financer des travaux de construction, d'aménagement, d'infrastructures en eaux usées ainsi que l'acquisition de lots afférents pour une nouvelle école.

∞ ADOPTÉE ∞

5.9 Résolution 2025-02-057

OCTROI DE CONTRAT AO ENTRETIEN MÉNAGER

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité désire donner à contrat l'entretien ménager de la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix;

CONSIDÉRANT QUE l'appel d'offre a débuté le 14 janvier 2025 et c'est terminé le 3 février 2025;

CONSIDÉRANT QU'il n'y a eu qu'un soumissionnaire à l'appel d'offre 2024/01/14;

CONSIDÉRANT la soumission 123869 de *Les Gestions MP* au montant de 19 320 \$ avant taxes;

CONSIDÉRANT QUE la soumission est conforme;

EN CONSÉQUENCE :

Proposée par Sylvain Hamel, conseiller municipal, appuyée de Sonia Tarditi, conseillère municipale

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :

QUE le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix octroie le contrat d'entretien ménager de la municipalité, pour l'année 2025, à *Les Gestions MP*, au coût de 19 320 \$ avant taxes.

QUE le montant sera financé par le budget de fonctionnement annuel.

∞ ADOPTÉE ∞

6. SÉCURITÉ PUBLIQUE

6.1 Résolution 2025-02-058

RENOUVELLEMENT D'ENTENTE INTERMUNICIPALE POUR L'ANNÉE 2025 POUR LA PRÉVENTION INCENDIE DES RISQUES MOYENS, ÉLEVÉS ET TRÈS ÉLEVÉS

CONSIDÉRANT la résolution Ri-2024-07-1706 de la Régie intermunicipale d'incendie de Mont-Saint-Grégoire et Sainte-Brigide-d'Iberville relative au renouvellement des ententes intermunicipales;

EN CONSÉQUENCE :

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Sébastien Yelle, conseiller municipal

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:

QUE le conseil municipal accepte les conditions de l'entente pour l'année 2025 et renouvelle l'entente intermunicipale pour la prévention incendie des risques moyens, élevés et très élevés avec la Régie intermunicipale d'incendie de Mont-Saint-Grégoire et Sainte-Brigide-d'Iberville relative au renouvellement des ententes intermunicipales.

QUE la municipalité prévoit cent vingt-cinq (125) heures de prévention pour 2025.

∞ ADOPTÉE ∞

7. TRAVAUX PUBLICS

8. INFRASTRUCTURES ET GESTION DES EAUX

9. AMÉNAGEMENT ET URBANISME

9.1 Résolution 2025-02-059

ABROGATION DE LA RÉOLUTION 2025-01-026

CONSIDÉRANT QU'une erreur procédurale s'est produite dans les démarches d'adoption de la résolution 2025-01-026 ;

CONSIDÉRANT QUE l'on aurait dû lire « adoption du premier projet de règlement modifiant le règlement de lotissement No. 232-2006 »;

CONSIDÉRANT QUE la résolution devra être modifiée en enlevant le mot « avis de motion »;

EN CONSÉQUENCE :

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Pierre Bisailon, conseiller municipal

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:

QUE les membres du conseil municipal présents abrogent la résolution 2025-01-026.

☞ ADOPTÉE ☞

9.2 Résolution 2025-02-060

PRÉSENTATION DU PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 232-2025 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE LOTISSEMENT NO. 232-2006

CONSIDÉRANT QUE la Loi sur l'Aménagement et l'Urbanisme permet au Conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix de modifier sa réglementation d'urbanisme;

CONSIDÉRANT QUE le conseil considère opportun de modifier le règlement de lotissement 232-2006;

Sébastien Yelle, conseiller municipal, dépose le projet de règlement 232-2025 modifiant le règlement de lotissement no. 232-2006.

☞ ADOPTÉE ☞

9.3 Résolution 2025-02-061

RÉSOLUTION APPUYANT UNE DEMANDE D'AUTORISATION AUPRÈS DE LA CPTAQ RELATIVEMENT À UNE UTILISATION AUTRE QU'AGRICOLE SUR LE LOT 5 986 207

CONSIDÉRANT QUE les propriétaires du lot 5 986 207 désirent construire une résidence sur ce lot qui a déjà été habité avant d'être en friche;

CONSIDÉRANT QUE le lot visé est en zone agricole et qu'une demande d'autorisation pour des fins autres qu'agricole est nécessaire;

CONSIDÉRANT QUE le lot est situé dans les zones inondables 2-20 ans et 20-100 ans et que l'endroit envisagé pour la construction est en zone 20-100 ans et que les propriétaires en sont conscients et prendront les mesures nécessaires pour respecter la Loi en respectant les mesures d'immunité demandées;

CONSIDÉRANT QUE la construction résidentielle à cet endroit n'aura aucun effet sur l'agriculture puisque les terrains avoisinants sont occupés par des constructions résidentielles;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal juge qu'il est opportun que ce lot soit construit puisqu'il n'existe pas de possibilité de construire ailleurs sur le territoire et que ce terrain est en friche depuis plusieurs années;

EN CONSÉQUENCE :

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Sylvain Hamel, conseiller municipal

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:

QUE les membres du conseil municipal présents appuient la demande d'autorisation d'utilisation à des fins autres qu'agricole sur le lot 5 986 207;

QUE la construction d'une résidence sur ce lot et ce secteur n'aura aucun impact sur l'agriculture.

∞ ADOPTÉE ∞

10. HYGIÈNE DU MILIEU

11. LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

11.1 Résolution 2025-02-062

OCTROI DE CONTRAT POUR LE PARC DE PLANCHES À ROULETTES

CONSIDÉRANT QUE la municipalité est éligible à la subvention PAFIRSPA pour la construction de son parc de planches à roulettes pour un montant de 176 693 \$;

CONSIDÉRANT QUE le règlement 438-2024, permet d'octroyer un contrat de gré à gré n'excédant pas un montant de 133 799\$;

CONSIDÉRANT QUE le conseil désire offrir à ses résidents un parc de planches à roulettes le plus rapidement possible;

CONSIDÉRANT QUE la soumission 43739 de *Tessier Récréo-Parc inc.* d'un montant de 115 400 \$ avant taxes, pour la conception et la construction du parc de planches à roulettes ;

EN CONSÉQUENCE :

Proposée par Sébastien Yelle, conseiller municipal, appuyée de Sonia Tarditi, conseillère municipale

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER:

QUE le conseil municipal de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix octroie le contrat du parc de planches à roulettes à *Tessier Récréo-Parc Inc.* au coût de 115 400 \$ avant taxes, pour la conception et la construction du parc de planches à roulettes.

QUE le montant soit financé par la subvention PAFIRSPA d'un montant de 176 693 \$ qui couvre 66% des dépenses;

QUE le solde de la dépense (34%) soit financé par un emprunt au fonds de roulement, pour un montant autorisé **n'excédant pas 42 500 \$**, remboursable à même les revenus de taxation annuelle en 10 versements annuels égaux, le premier versement débutant en 2026.

∞ ADOPTÉE ∞

11.2 Résolution 2025-02-063

CRSQV – PERSONNE MANDATÉE

CONSIDÉRANT QUE la création du CRSQV émane d'un besoin du milieu visant à travailler en intermunicipal certains dossiers relatifs à la santé et la qualité de vie des citoyens;

CONSIDÉRANT QUE l'objectif principal du CRSQV est d'améliorer la santé et la qualité de vie des citoyens en milieu rural de la MRC du Haut-Richelieu en passant par le biais de projets communs;

CONSIDÉRANT le sous-comité environnement du CRSQV;

CONSIDÉRANT QU'un membre participant aux rencontres du CRSQV a la responsabilité d'acheminer toute information demandant une approbation des membres du conseil municipal à la direction générale de la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE toute municipalité participante au CRSQV est libre de s'impliquer ou non à tout projet du CRSQV;

CONSIDÉRANT QUE toute décision formelle relative au CRSQV devra se prendre par résolution municipale;

EN CONSÉQUENCE :

Proposée par Pierre Bisailon, conseiller municipal , appuyée de Sylvain Hamel, conseiller municipal

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :

QUE le Conseil de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix délègue monsieur Timothy Monette, coordonnateur aux loisirs et événements, à titre de ressource municipale pour participer aux rencontres du CRSQV.

∞ ADOPTÉE ∞

11.3 Résolution 2025-02-064

ACCÈS REFUGE- TOURNOI DE PÊCHE PRO BASS

CONSIDÉRANT que l'organisation de tournois de pêche Pro Bass contribue à la mise en valeur des ressources naturelles locales et à la promotion de la pêche sportive comme activité de loisir et de compétition ;

CONSIDÉRANT que les dates du 13 juillet et du 24 août ont été retenues pour accueillir ces tournois ;

CONSIDÉRANT que Pro Bass Canada a accepté les tarifs stipulés dans la nouvelle politique de location de la municipalité, assurant une transparence et une équité dans l'utilisation des infrastructures ;

CONSIDÉRANT que le coût de location pour chaque tournoi est de 350 \$, un tarif conforme aux nouvelles dispositions et permettant de couvrir les frais d'utilisation des installations municipales ;

CONSIDÉRANT que ces tournois d'achigan attireront des participants et des spectateurs de la région et d'ailleurs, stimulant ainsi l'économie locale et favorisant la visibilité de la municipalité ;

EN CONSÉQUENCE :

Proposée par Sylvain Hamel, conseiller municipal , appuyée de Sébastien Yelle, conseiller municipal

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU, LE MAIRE S'ÉTANT ABSTENU DE VOTER :

QUE la municipalité autorise la tenue des tournois de pêche Pro Bass les 13 juillet et 24 août, en conformité avec la nouvelle politique de location des infrastructures ;

QUE le tarif de 350 \$ par tournoi soit appliqué, conformément à l'accord avec Pro Bass Canada ;

QUE la municipalité collabore avec Pro Bass Canada pour assurer le bon déroulement des événements ;

QUE la municipalité évalue l'impact des tournois sur la communauté locale et envisage la possibilité de renouveler ou d'élargir cette collaboration en fonction des résultats obtenus.

☞ ADOPTÉE ☞

12. BIBLIOTHÈQUE

13. ORGANISMES ET ASSOCIATIONS

14. DÉPÔT DE DOCUMENTS

14.1 DÉPÔT DU REGISTRE PUBLIC DES DÉCLARATIONS DES ÉLUS MUNICIPAUX

Conformément à la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale (RLRQ, c. E 15.1.0.1), le Registre public des déclarations des élus municipaux est déposé au conseil municipal en date du **12 février 2025** par le Directeur général et greffier-trésorier.

15. CORRESPONDANCE ET DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

16. CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussigné, certifie que des crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses ci-dessus projetées.

En foi de quoi, je donne le présent certificat, ce onzième jour de février 2025.

Marc Chalifoux
Directeur général et greffier-trésorier

17. VARIA

18. PÉRIODE DE QUESTIONS

Une période de questions est tenue.

19. SUIVI DES DOSSIERS

20. PROCHAINE SÉANCE : LE 11 MARS 2025

21. CLÔTURE DE LA SÉANCE

21.1 Résolution 2025-02-065

LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Sébastien Yelle, conseiller municipal, appuyé de Sonia Tarditi, conseillère municipale, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du Conseil présents, d'autoriser que la séance soit levée à 19 h 40.

☞ ADOPTÉE ☞

Maire

Directeur général et greffier-trésorier

Je, _____, Denis Thomas, maire de la municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

~~~~~